提出書類一覧及び様式集

（令和５年12月11日修正）

（令和５年12月22日修正）

１．提出書類一覧

（１）現地設説明会及び質問

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 提出部数 |
| 様式１ | 現地説明会参加申込書 | １部 |
| 様式２ | 参加申込書類に関する質問書 | １部 |
| 様式３ | 公募提案等関係書類に関する質問書 | １部 |

（２）参加申込書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 提出部数 |
| 様式11 | 参加申込書 | 正本１部  副本１部 |
| 様式12 | 共同企業体結成届 |
| 様式13 | 委任状※１ |
| 様式14 | 辞退届 |
| ― | 会社概要※２ |
| ― | 定款、寄付行為、規約等の写し※２ |
| ― | 個人情報の保護及び秘密の保持に関する方針を示す書類※２ |
| ― | 履歴事項全部証明書等（公表の日以降に交付されたもの）※２ |
| 様式15 | 暴力団排除に関する誓約書兼同意書・役員等名簿※２ |
| ― | 法人税、消費税、地方消費税及び都道府県税・市町村税について、未納の税額がないことを証する納税証明書（直近３か年分）（公表の日以降に交付されたもの）※２ |
| ― | 決算報告書（直近３事業年度分）※２、３ |

※１　構成法人ごとに提出してください。

※２　代表法人及び構成法人ごとに提出してください。

※３　新型コロナウイルス感染症の影響から直近３事業年度において債務超過の年度がある場合には、さらに過去２か年度分の決算報告書を追加して提出したうえで、新型コロナウイルス感染症拡大以前の財務状況、及び今後の債務超過解消の見通しについて説明資料を添付することを認めます。

（３）公募提案等関係書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 提出部数 |
| 様式21 | 公募提案等関係書類提出書 | 正本１部  副本９部 |
| 様式22 | 事業コンセプト提案書 |
| 様式23-1 | 実施体制図 |
| 様式23-2 | 担当事業者調書 |
| 様式24 | 事業実績調書 |
| 様式25-1 | 施設配置・動線計画書 |
| 様式25-2 | 各種施設概要書 |
| 様式25-3 | 市民広場概要書 |
| 様式25-4 | 市民交流スペース概要書 |
| 様式26-1 | 管理運営方針提案書 |
| 様式26-2 | 各施設に関する管理運営計画書 |
| 様式26-3 | 市民広場に関する管理運営計画書 |
| 様式26-4 | 市民交流スペースに関する管理運営計画書 |
| 様式27 | 契約条件提案書 |
| 様式28 | 事業スケジュール表 |

２．様式集

（１）様式一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 仕様 |
| 様式１ | 現地説明会参加申込書 | A4、１頁 |
| 様式２ | 参加申込書類に関する質問書 | A4、枚数様式参照 |
| 様式３ | 公募提案等関係書類に関する質問書 | A4、枚数様式参照 |
| 様式11 | 参加申込書 | A4、１頁 |
| 様式12 | 共同企業体結成届 | A4、枚数様式参照 |
| 様式13 | 委任状 | A4、１頁 |
| 様式14 | 辞退届 | A4、１頁 |
| 様式15 | 暴力団排除に関する誓約書兼同意書・役員等名簿 | A4、２頁 |
| 様式21 | 公募提案等関係書類提出書 | A4、１頁 |
| 様式22 | 事業コンセプト提案書 | A3、２頁 |
| 様式23-1 | 実施体制図 | A4、１頁 |
| 様式23-2 | 担当事業者調書 | A4、担当法人数×１頁 |
| 様式24 | 事業実績調書 | A3、１頁 |
| 様式25-1 | 施設配置・動線計画書 | A3、１頁 |
| 様式25-2 | 各施設概要書 | A4、提案施設数×１頁 |
| 様式25-3 | 市民広場概要書 | A4、１頁 |
| 様式25-4 | 市民交流スペース概要書 | A4、１頁 |
| 様式26-1 | 管理運営方針提案書 | A3、１頁 |
| 様式26-2 | 各施設に関する管理運営計画書 | A4、提案施設数×１頁 |
| 様式26-3 | 市民広場に関する管理運営計画書 | A4、１頁 |
| 様式26-4 | 市民交流スペースに関する管理運営計画書 | A4、１頁 |
| 様式27 | 契約条件提案書 | A4、１頁 |
| 様式28 | 事業スケジュール表 | A3、１頁 |

※　仕様に示す頁数を上限として提案してください。

様式１

年　　月　　日

現地説明会参加申込書

令和５年12月８日午後３時から実施される野洲駅南口周辺整備官民連携事業の公募に伴う現地見学会の参加について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | | |  |
| 所　在　地 | | |  |
| 担当者 | | 所属部署・役職 |  |
|  |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |
| 現地見学会の出席者 | | | |
|  | 出席者 (２名以内） | | 法人名・所属部署・役職 |
|  | |  |
|  | |  |

※１　現地見学会参加申込書は、令和５年12月５日（火）午後５時までに電子メール(あて先：kikaku@city.yasu.lg.jp)にて提出すること。電子メールを送信する際には、件名に「（申込者名）野洲駅南口周辺整備官民連携事業現地説明会申込」と表記し、電子メール送信後、直ちに電話(電話番号：077-587-6039)で電子メールの着信を確認してください。

様式２

年　　月　　日

参加申込書類に関する質問書

野洲駅南口周辺整備官民連携事業の公募に伴う参加申込書類に関する質問について、以下のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名 | 頁 | 項　目 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※１ 記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※２ 参加申込書類に対する質問書は、令和５年12月18日（月）午後５時までに電子メール(あて先：kikaku@city.yasu.lg.jp) にて提出すること。電子メールを送信する際には、件名に「（質問者名）野洲駅南口周辺整備官民連携事業における参加申込書類に関する質問」と表記し、電子メール送信後、直ちに電話(電話番号：077-587-6039)で電子メールの着信を確認すること。

様式３

年　　月　　日

公募提案等関係書類に関する質問書

野洲駅南口周辺整備官民連携事業の公募に伴う公募提案等関係書類に関する質問について、以下のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名 | 頁 | 項　目 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※１　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※２　公募提案等関係書類に対する質問書は、令和６年２月５日（月）午後５時までに電子メール(あて先：kikaku@city.yasu.lg.jp) にて提出すること。電子メールを送信する際には、件名に「（質問者名）野洲駅南口周辺整備官民連携事業における公募提案等関係書類に関する質問」と表記し、電子メール送信後、直ちに電話(電話番号：077-587-6039)で電子メールの着信を確認すること。

様式11

年　　月　　日

参加申込書

野洲市長　あて

（代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

野洲駅南口周辺整備官民連携事業に係る公募要項等に基づき公募に参加することを表明します。

なお、以下に記載する代表法人、構成法人は、募集要項「２．公募の概要（５）公募への参加資格」を満たしていることのほか、本参加申込書並びに添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募グループ名 | |  |
| 代表法人 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 |  |
| 構成法人 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 |  |
| 構成法人 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 |  |

※１　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

様式12

年　　月　　日

共同企業体結成届

野洲市長　あて

野洲駅南口周辺整備官民連携事業の連携事業者公募に際して、次のとおり共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたることを届け出ます。

（代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※１　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

様式13

年　　月　　日

委任状

野洲市長　あて

（代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、上記の代表法人を代理人として定め、参加資格要件確認基準日から優先交渉権者の決定日まで、野洲駅南口周辺整備官民連携事業に関する下記の権限を委任します。

（構成法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

権限 １．上記事業の公募に関する参加表明について

２．上記事業の公募に関する辞退について

３．上記事業の公募に関する提案について

４．本市との連絡窓口について

※１　構成法人ごとに提出すること。

様式14

年　　月　　日

辞退届

野洲市長　あて

（代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

野洲駅南口周辺整備官民連携事業に係る公募要項に基づき参加表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

■担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 |  | | |
| 所属部署 |  | | |
| 役　職 |  |  |  |
| 電　話 |  | E-mail |  |

様式15

年　　月　　日

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

野洲市長　あて

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１　当社は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。

（１）役員等（競争入札に参加しようとする者が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員をいい、当該競争入札に参加しようとする者から市との取引上の一切の権限を委任された代理人を含む。以下、「役員等」という。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下、「暴力団員」という。）であると認められる者

（２）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下、「暴力団」という。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

（３）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者

（５）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

（６）上記（１）から（２）までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている者

２　当社は、野洲市から前項各号に該当するものか否かを確認するため履歴事項全部証明書等必要書類の提出を求められたときは、直ちに提出します。

３　当社は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、野洲市が警察署に提供することに同意します。

４　当社は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。

５　当社は、野洲市との契約内容の履行にあたり、第１項各号に該当するものと契約しないことを誓約します。

６　当社は、野洲市との契約内容の履行にあたり、締結した契約の相手方が第１項各号に該当するものと判明し、野洲市から是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

以上

商号又は名称

別紙

役員等名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名　カナ | 氏名　漢字 | 住所 | 性別  （男女） | 生年月日  （大正T、昭和S、平成H） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　法人登記の現在事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員（取締役、監査役等のほか、支配人が契約を締結する場合には、その者も含む。）全員を記載し、現在事項全部証明書（発行日から３か月以内に発行されたもの。写し可）を添付すること。

※２　上記に記載された個人情報については、暴力団員等の該当性の確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しない。また、その取扱いについては、野洲市個人情報の保護に関する法律施行条例を遵守し、適正に管理する。

※３　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※４　代表法人及び構成法人ごとに提出すること。

様式21

年　　月　　日

公募提案等関係書類提出書

野洲市長　あて

（代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

野洲駅南口周辺整備官民連携事業に係る公募要項等に基づき、公募提案等関係書類一式を提出します。

様式22　事業コンセプト提案書

|  |
| --- |
| * 「野洲駅南口周辺整備事業」や、野洲市全体のまちづくりの課題、野洲駅南口周辺を取り巻く状況を踏まえ、本事業に関する基本的な考え方を提案してください。 * 市民や駅利用者の利便性・快適性、行政負担の軽減、景観を含む周辺環境などに配慮した事業コンセプトを提案してください。 * 具体的な利用者のターゲット像や事業目標を提案してください。 |
|  |

※Ａ３サイズ２ページ以内、任意様式

様式23-1　実施体制図

|  |
| --- |
| * 事業の全体管理・設計・施工・施工監理・管理運営など、事業内容ごとに担当する法人とその役割を提案してください。 * また、基本協定締結後の詳細協議を行う実施体制についても提案してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式23-2　担当事業者調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 役割 |  |
| 所在地 |  | 代表者名 |  |
| 役割を全うすることができることを示す資格や実績、専門性等 | | | |
|  | | | |

※「資格」記入例（役割＝設計：一級建築士事務所（登録番号、登録年月日））

※「実績」記入例（役割＝設計：設計された建物名（委託者、委託期間など））

※１法人につきＡ４サイズ１ページ以内、欄の幅は自由に変更してください。

※　代表法人及び構成法人ごとに提出すること。

様式24　事業実績調書

|  |
| --- |
| * 提案いただく施設と同種の施設の整備や運営に係る実績を示してください。 * 施設の集客実績や、地域への波及効果など、事業を通じて得られた成果などについても記載してください。 |
|  |

※Ａ３サイズ１ページ以内、任意様式

様式25-1　施設配置・動線計画書

|  |
| --- |
| * 野洲駅利用者等の動線や既存施設との関係性等を踏まえたA・B・Cブロックでの施設配置計画を提案してください。 * 全体の整備イメージがわかるパースなどを用いた提案を歓迎します。 |
|  |

※Ａ３サイズ１ページ以内、任意様式

様式25-2　各種施設概要書

|  |
| --- |
| * A・B・Cブロックそれぞれで整備を行う施設の概要について提案してください。 * （３）公募に係る事業条件に示す⑥必須提案機能を含む提案をしてください。 * （３）公募に係る事業条件に示す⑦任意提案機能を含む提案を歓迎します。 * 各施設への導入機能に対して、ターゲットや集客目標、波及効果などを提案してください。 |
|  |

※提案施設１施設につき、Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式25-3　市民広場概要書

|  |
| --- |
| * （３）公募に係る事業条件に示す⑤必須機能のうち、市民広場の整備について、整備内容及び概算事業費、整備費用における官民の役割分担などを提案してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式25-4　市民交流スペース概要書

|  |
| --- |
| * （３）公募に係る事業条件に示す⑤必須機能のうち、市民交流スペースについて、整備内容及び概算事業費などを提案してください。 * なお、市民交流スペース内に予約本受取ボックスとブックポストの設置スペース及び観光物産案内スペースを配置してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式26-1　管理運営方針提案書

|  |
| --- |
| * A・B・Cブロックで整備を行う施設の管理運営方針について提案してください。 * エリア全体の管理運営方法や施設間の連携についての提案も歓迎します。 |
|  |

※Ａ３サイズ１ページ以内、任意様式

様式26-2　各施設に関する管理運営計画書

|  |
| --- |
| * A・B・Cブロックそれぞれで整備を行う各施設の管理運営方法について提案してください。 |
|  |

※提案施設１施設につき、Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式26-3　市民広場に関する管理運営計画書

|  |
| --- |
| * （３）公募に係る事業条件に示す⑤必須機能のうち、市民広場について、管理運営方法（官民の役割分担を含む）を提案してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式26-4　市民交流スペースに関する管理運営計画書

|  |
| --- |
| * （３）公募に係る事業条件に示す⑤必須機能のうち、市民交流スペースの整備について、管理運営方法（官民の役割分担を含む）を提案してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ１ページ以内、任意様式

様式27　契約条件提案書

以下の表に、価格（単価/合計）、面積、期間を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 価格（単価） | 面積 | 期間 |
| Aブロック | 売買 | 円/㎡ | ㎡ |  |
| 定期借地権設定 | 円/㎡ | ㎡ | 年 |
| Bブロック | 売買 | 円/㎡ | ㎡ |  |
| 定期借地権設定 | 円/㎡ | ㎡ | 年 |
| Cブロック | 売買 | 円/㎡ | ㎡ |  |
| 定期借地権設定 | 円/㎡ | ㎡ | 年 |

※Ａ４サイズ１ページ以内、、欄の幅は自由に変更してください。

様式28　事業スケジュール表

|  |
| --- |
| * 施設整備や管理運営に関する全体事業スケジュールを提案してください。 * なお、令和６年度は選定された連携事業者と野洲市が協議を行い、詳細事業計画作成を行う予定です。 |
|  |

※Ａ３サイズ１ページ以内、任意様式